

## NORME PER GLI AUTORI

### Modalità di sottomissione degli articoli alla rivista

Gli articoli inediti e non sottoposti alla valutazione di altre riviste, devono essere proposti a questa rivista selezionando il bottone “Proporre un articolo” disponibile alla pagina web sul sito FrancoAngeli <http://www.francoangeli.it/riviste/sommario.asp?IDRivista=41&lingua=it>. Il processo di submission è suddiviso in 5 parti e sarà completamente guidato.

Gli articoli vanno sottoposti alla rivista in modalità elettronica caricando:

1. nella Fase 2 del processo di submission, un unico file in formato Microsoft Word (.DOC e **NON** .DOCX) per permettere ai revisori, se preferiscono, di riportare direttamente sul file i loro commenti; il file deve essere anonimo e contenere tutto il materiale relativo all'articolo (titolo, riassunto, parole chiave, testo, bibliografia, tabelle, figure ecc.);
2. nella Fase 4 del processo di submission (CARICA I FILE SUPPLEMENTARI):
  - un unico file in formato pdf, al fine di permettere un'univoca identificazione del numero delle pagine e delle righe nella comunicazione tra revisori e autori; il file pdf deve essere in tutto uguale al file word;
  - un file con i metadati degli autori (nome e cognome, affiliazione, indirizzo mail, indirizzo postale, numero di telefono);
  - la lettera liberatoria disponibile alla pagina web sul sito FrancoAngeli <http://www.francoangeli.it/riviste/sommario.asp?IDRivista=41&lingua=it>

### Norme generali

Il testo di ogni lavoro dovrà comprendere nell'ordine:

- il titolo dell'articolo in italiano e in inglese;
- riassunto in italiano e abstract in inglese, abbastanza esteso e dettagliato da permettere da solo la comprensione dell'essenza dell'articolo;
- da 4 a 6 parole chiave in italiano e in inglese;
- testo dell'articolo, organizzato possibilmente secondo i canoni standard della tipologia di articolo in questione;
- bibliografia;

- tabelle, grafici e/o foto dovranno rispettare le dimensioni del volume di destinazione (si veda più sotto). Nel testo va indicato il punto in cui tabelle, grafici e foto vanno indicativamente inseriti.

Le abbreviazioni, da impiegare senza eccessi e rispondenti agli standard internazionali, vanno definite per esteso la prima volta che vengono utilizzate. Esse non debbono mai essere utilizzate nel riassunto e abstract.

### **Norme di formattazione**

La redazione degli articoli segue le norme del Publication Manual dell'American Psychological Association, 6th edition, 2010, Washington, USA (<http://www.apastyle.org/>), tranne quanto diversamente specificato in queste note.

#### ***Impostazione di pagina***

- **Margine superiore:** cm 5.
- **Margine inferiore:** cm 6,2.
- **Margine sinistro e destro:** cm 4,6

#### ***Caratteri nel testo***

- **Corpo del testo:** Times New Roman, corpo 11, giustificato, interlinea singola, rientro 0,5 cm. prima riga di ogni capoverso – attivando il controllo delle righe isolate.
- **Titolo del saggio:** Times, corpo 11, tutto maiuscolo, centrato.
- **Titoli paragrafi:** Times, corpo 11, neretto, all. a sinistra, 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto. Scritti in alto e basso (non tutto maiuscolo).
- **Sottoparagrafi:** Times, corsivo, corpo 11, all. a sx., 2 int. bianche sopra e 1 sotto. Scritti in alto e basso (non tutto maiuscolo).
- **Sottolineature:** non sono consentite le sottolineature.
- **Maiuscole:** va evitato l'uso delle maiuscole in parole o frasi (eccezion fatta per il titolo).
- **Corsivo:** va usato per le parole in lingua straniera di uso non comune e anche per evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi.

#### ***Uso di virgolette, trattini, citazioni, note e numeri di pagina***

- **Virgolette:** Per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali, è preferibile usare le virgolette inglesi (“virgolette inglesi”), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»). Si consiglia, in ogni modo, un uso limitato delle virgolette.
- **Trattini:** i trattini brevi ( - ), vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "pp. 46-47", e non devono mai essere preceduti o seguiti da spazi. I trattini medi ( – ) vanno usati per indicare il segno meno o per le frasi incidentali e devono sempre essere preceduti e seguiti da uno spazio.
- **Citazioni:** da mettere fra le parentesi, deve rispettare il modello *Cognome-dell'autore, Anno* (Gould, 1956) secondo le norme APA. Nel caso di più opere del medesimo anno andranno contrassegnate con le lettere a, b, c, ecc. (Holmes, 1875a, 1875n). Nel caso di più di due autori, dopo la prima citazione, si aggiungerà l'abbreviazione “et al.” al cognome del primo autore, mentre in bibliografia saranno riportati tutti gli autori
- **Numero pagina:** Times, corpo testo, in alto a dx.
- **Note** (a piè di pagina): Times, corpo 9, interlinea singola, rientro prima riga 0,5 cm., numerate progressivamente dalla nota n. 1. Si consiglia un uso limitato delle note.

### ***Bibliografia***

Times, corpo 10, interlinea singola, prima riga sporgente 0,5 cm. Le citazioni vanno riportate in ordine alfabetico per quanto riguarda il cognome degli autori e in ordine cronologico per quanto riguarda i contributi del medesimo autore.

#### *Articoli*

Baddeley, A. D. (1966). The influence of acoustic and semantic similarity on long-term memory for word sequences. *Quarterly Journal of Experimental Psychology*, 18, 302-309. DOI: 10.1080/14640746608400047.

Gli autori devono indicare il codice DOI di tutti gli articoli segnalati nei Bibliografia. Per ottenere i codici DOI possono utilizzare il seguente link: <http://search.crossref.org/>.

In alternativa possono effettuare una ricerca tramite Google.

#### *Libri*

Perec, G. (1996). *Cantatrix sopranica L. e altri scritti scientifici*. Torino: Bollati Boringhieri.

### *Capitoli di libri*

Coltheart, M. (1985). Cognitive neuropsychology and the study of reading. In M. I. Posner & O. S. M. Marin (Eds.), *Attention and Performance XI* (pp. 3-37). Hillsdale, New Jersey: Lawrence Erlbaum.

Coren, S., & Gircus, J. S. (1978). Visual illusions. In R. Held, H. W. Leibowitz & H.-L. Teuber (Eds.), *Handbook of sensory physiology. Perception* (Vol. 8, pp. 548-568). Heidelberg: Springer-Verlag.

### ***Materiale iconografico***

Ricerche di Psicologia viene stampata con un metodo di riproduzione fotografica (stampa camera-ready). È pertanto indispensabile fornire alla redazione anche la versione originale (digitale) delle eventuali illustrazioni da inserire nel testo pena l'inevitabile perdita di qualità di stampa.

- La rivista è prodotta in tonalità di grigio e NON a colori
- Le immagini devono essere di formato PNG o TIFF
- La densità deve essere di almeno 300 dpi.
- La larghezza massima è di 11.4 cm (ovvero 1350 pixel a 300 dpi).
- Nel caso di immagini "ridotte" per rispettare tale larghezza, il carattere (font) non dovrà essere inferiore a 7 pixel.
- Le tabelle non contengono linee verticali (di colonna).
- Le tabelle vanno dattiloscritte ponendo la didascalia secondo il seguente modello:

-----  
Tab. 1 – *Titolo esplicativo della tabella* (corsivo, dimensione carattere: 10pt)

"TABELLA 1" (senza punteggiatura finale)

Eventuali note esplicative saranno invece poste sotto la medesima tabella (carattere: 9pt)

-----

- Non sottolineare né mettere tra virgolette alcun elemento della didascalia.
- Lo stesso criterio vale anche per grafici e figure.
- Si suggerisce di utilizzare numerazioni progressive distinte per tabelle, grafici e figure.
- Nel testo, ci si riferirà agli inserti grafici utilizzando la forma "(si veda Tab. 1)"

### **Procedura di valutazione degli articoli**

Gli articoli pervenuti vengono sottoposti a un primo esame per valutare la corrispondenza agli scopi della rivista. In caso di valutazione positiva, si attiva un processo di blind-review: viene identificato un co-editor nell'ambito del comitato scientifico e revisori esterni cui viene inviato l'articolo per la valutazione. I pareri dei revisori vengono comunicati all'autore dal co-editor insieme alla decisione presa al riguardo.

Dopo che un articolo è accettato per la pubblicazione, la segreteria si mette in contatto con l'autore per definire gli aspetti dell'editing finale (formato di eventuali figure, ecc.).

### **Comunicazioni alla rivista**

La segreteria della rivista può essere contattata ai seguenti indirizzi:

- *Ricerche di Psicologia*, presso Dipartimento di Psicologia, Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli 1, 20123 Milano

**[ricerchedipsicologia@unicatt.it](mailto:ricerchedipsicologia@unicatt.it)**